

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p>ISTITUTO COMPrensIVO “CIVITELLA S. PAOLO” dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p>☎ 0765 335124 – 0765 335080 📠 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.gov.it</p>	
---	---	---

PROT. N. 5990/VI.3

Civitella San Paolo, 15/06/2022

Al Sito
Albo
Atti

Oggetto: Determina a contrarre per la stipula di apposita convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2023 al 31/12/2026, ai sensi degli art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'I.C. di Civitella San Paolo

CIG: ZF23635091

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Regolamento Concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- RILEVATE** le funzioni ed i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento di determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con delibera n. 38/6 del 10/12/2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 02/02/2022 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;
- VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...] a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta” »;

- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
- VISTO** l'art. 20 del D.I. 129/2018 e in particolare il comma 3, ai sensi del quale in assenza degli strumenti di acquisto e di negoziazione di cui al comma 2 "l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica con le modalità stabilite dalla normativa vigente";
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Loredana Cascelli, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto - Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
- CONSIDERATO** della nota MIUR N. 74 del 05/01/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori ad € 40.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che la Convenzione in essere scade il 30/06/2020 e che, pertanto, necessita del rinnovo in base alle vigenti norme citate;
- CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di affidare il servizio di tesoreria di cassa per la durata di anni 48 MESI a decorrere dall'1.01.2023 ovvero dalla data di stipula, se successiva;
- TENUTO CONTO:**
- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
 - b) L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicato dal Ministero con nota prot. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
 - c) Che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di

Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. Nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm.e ii.;

DETERMINA

Art.1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 - Di indire l'avvio di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) per l'affidamento della convenzione a favore dell'I.C. Civitella San Paolo, previa individuazione degli operatori economici;

Art.3 - Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio limitrofo al comune di Civitella San Paolo (RM) e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge;

Art.4 - Di derogare parzialmente, ai sensi dell'art. 20 c.6 del D.I. 129/2018, dagli schemi proposti nella nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, optando per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2) lett. a) in ragione delle dimensioni del mercato territoriale di riferimento e mantenendo quali criteri di comparazione dei preventivi quelli determinati nella nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

Art.5 - Di approvare gli schemi di comparazione dei preventivi allegati necessari per l'espletamento della gara:

Lettera di invito

Allegato 1 Capitolato tecnico

Allegato 2 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente

Allegato 3 Schema di Dichiarazione del subappaltatore

Allegato 4 Schema di Offerta Economica

Allegato 5 Schema di convenzione di cassa

Art.6 - L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, in considerazione delle "caratteristiche tecnico merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal M.I.U.R. ed ai sensi dell'art.95 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art.7 - La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando verranno inviati agli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio limitrofo al comune di Civitella San Paolo (RM) e pubblicati su sito dell'istituto: www.iccivitellasanpaolo.edu.it

Art.8 - Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Cascelli.

Art.9 - Di stabilire i seguenti termini:

- Termine di scadenza per la ricezione delle offerte;

- Apertura delle buste.

Art.10 - Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'aggregato AO2/A2 – Funzionamento amministrativo Generale del Programma Annuale 2022 e seguenti.

Art.11 - Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli