



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO “CIVITELLA S. PAOLO”

**dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo
– Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano** Ambito Territoriale
12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 –
Civitella S. Paolo (RM) 0765 335124 – 0765 335080 0765 330010 Cod. Mecc.
RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 rmic870006@istruzione.it -
rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.net.it



ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA S
C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006
ADO_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0006809/U del 25/08/2022 10:31 PROGETTI P



Prot n° 6732/VI.2.4

Civitella san Paolo del 18/08/2022

Albo
Sito
GPU-SIF
Docenti IC Civitella San Paolo

Titolo	Codice progetto	CUP
“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”	13.1.3A-FESRPON-LA-2022-174	CUP: E49J22000420006

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di PROGETTISTA nel Progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-174 - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018 “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTA	la determina prot. 6731/VI.2.4 del 18/08/22
VISTA	la candidatura N. 50636 del 27/12/2021 protocollo del 24/052022- FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

VISTA	la formale autorizzazione del progetto comunicata all'Ufficio scolastico regionale di competenza con nota prot. <i>AOOGABMI - 0035942</i> del 24/05/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Regolamento di Contabilità D. l. n. 129/2018;
VISTO	il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 1460 del 01/06/2022;

VISTO	il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA	la nomina RUP prot. n° 6730/VI.2.4 del 18/08/2022;
RILEVATA	la necessità da impiegare esperti interni per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto di cui sopra;
VISTA	

INDICE

Il presente avviso pubblico mediante procedura comparativa per l'individuazione di:

n° 1 ESPERTO PROGETTISTA

da utilizzare per la realizzazione del progetto di cui al presente Bando.

ART. 1: ATTIVITÀ E COMPITI

Progettista:

- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto e controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

ART. 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle figure suddette avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/dichiarate). Saranno presi in considerazione:

Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;

esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;

esperienze di progettazione;

ottima conoscenza della piattaforma PON online, piattaforma MEPA per eventuale sottoscrizione Convenzione Consip;

competenze tecniche per la redazione di capitolato tecnico;

sopralluoghi in presenza in tutti i plessi.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.3: FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'esperto Progettista sarà individuato in base al punteggio attribuito sulla base della seguente tabella di valutazione:

TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea	Titolo di Ammissione	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 894 punti da 90 a 995 punti da 100 a 1047 punti da 105 a 110.....8 punti 110 e lode.....10 punti
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione	6
Competenze linguistiche certificate	1 punto per ogni certificazione	3

Master/Specializzazioni/Dottorati/ Borse di studio/Corsi post diploma	3 punti per titolo	9
Per ogni incarico di Progettazione nell'ambito dei PON FESR e POR	2 punti per incarico come progettista	10
Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, delegato DS ecc.)	1 punto per incarico	10

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi cinque giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 4. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. **Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.** Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

ART. 5: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui all'art. 3.

ART. 6: FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI E COMPENSI

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite lettera di incarico.

La misura del compenso non dovrà superare l'importo massimo di:

- **€ 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) per l'attività di progettazione.**

I compensi sono onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da progetto autorizzato.

La durata dell'incarico è stabilita in un numero di ore riferito al costo orario lordo dipendente di cui alle tabelle n.5 e 6 del CCNL Contratto Scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi FESR assegnati a questa istituzione scolastica.

ART. 7: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 13:00 del 31/08/2022**, le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno pervenire presso

l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica esclusivamente via mail **all'indirizzo rmic870006@istruzione.it** indicando nell'oggetto - **Domanda per l'incarico di progettista – Progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Domanda di partecipazione mediante l'allegato modello (Allegato A e B), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8: TUTELA DELLA PRIVACY

Una Commissione verrà costituita per valutare le domande ricevute, al suo insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto e si riserva di richiedere ai candidati documentazione aggiuntiva che attesti quanto dichiarato.

ART. 9: TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presente clausola l'ISTITUTO COMPRENSIVO Civitella San Paolo dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03.

Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f) l'ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA SAN PAOLO dichiara:

- che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03;
- che il Titolare del trattamento dei dati è il D.S dell'ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA SAN PAOLO **Dott.ssa Loredana Cascelli**.

ART.9: FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Tivoli, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

ART.10: DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul SITO Internet della Scuola, nella sezione Albo Pretorio.

Dott.ssa Loredana Cascelli

