



Ministero dell' Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA"
di Civitella San Paolo

*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano –
Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)
☎ **0765 335124 – 0765 335080** ☎ **0765 330010**
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ **rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.iccivitellasanpaolo.edu.it**



Civitella San Paolo, 28/04/2025

Ai soggetti interessati
All'albo
All'amministrazione trasparente

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici presenti in tutti i plessi dell'Istituto **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il servizio di noleggio di fotocopiatrici di cui sono dotati tutti i plessi dell'istituto;
VISTO l'art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023;
VISTO il D.I. n. 44/01 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica D.P.R. 275/99;
VISTO che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione è obbligatoria a salvaguardia dell'integrità e al buon funzionamento delle apparecchiature informatiche;
RITENUTO opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'istituto;

EMANA

La seguente manifestazione di interesse finalizzata all'individualizzazione di un prestatore di servizi, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, a decorrere dal mese di maggio 2025 e per la durata di 24 mesi per il noleggio delle fotocopiatrici di cui sono dotati tutti i plessi dell'istituto;

le fotocopiatrici noleggate dovranno essere dislocate nei seguenti plessi scolastici:

Civitella San Paolo scuola Primaria n. 3 fotocopiatrici (ufficio protocollo/didattica, archivio, I piano scuola primaria);
Civitella San Paolo scuola Sec. I grado n. 1 fotocopiatrice;
Ponzano Romano scuola primaria n. 1 fotocopiatrice;
Torrita Tiberina scuola Sec. I grado n. 1 fotocopiatrice;
Nazzano scuola primaria n. 1 fotocopiatrice;

Filacciano scuola infanzia n. 1 fotocopiatrice;
Sant'Oreste scuola infanzia tempo ridotto n. 1 fotocopiatrice;

Prestazioni richieste:

- interventi illimitati per il servizio di manutenzione e assistenza su tutte le apparecchiature vari plessi;
- assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione dei problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto.

Oneri e condizioni:

nel caso di guasti/rotture e/o dell'esigenza di reperire i materiali per assicurare le riparazioni necessarie per mantenere in efficienza le attrezzature, l'operatore economico che presta assistenza dovrà provvedere direttamente.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione. La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

Stazione appaltante

Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo
via Umberto I n. 15 – Civitella Sam Paolo – RM - 00060

Procedura

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico. L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati. L'Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

Oggetto della prestazione

Il servizio ha per oggetto la fornitura di fotocopiatrici a noleggio.

Destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica qualificazione nel settore anche presso scuole e/o Enti pubblici da documentare allegando:
o Se persona fisica, il proprio curriculum vitae et studiorum e autodichiarazione (modello 1.

Allegato)

o Se Ditta/Società/Impresa, la dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti contributivi, assicurativi e di impresa (modello 3 in allegato);

o Competenze specifiche nell'attività oggetto dell'Avviso;

o Le modalità di svolgimento della proposta di erogazione del servizio;

Indicatori adottati dal D. S. Per la comparazione, oltre l'offerta economica:

1. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;

2. Esperienze in analoghe attività svolte presso Istituti scolastici.

Modalità

L'appalto sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 17 comma 2 D. L.gs 36/2023. del codice dei contratti che stabilisce che l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Il servizio richiesto, valido per la durata di 24 mesi.

Durata del servizio e compenso

Il compenso annuo (12 mesi) comprensivo di I.V.A. che verrà corrisposto alla ditta aggiudicataria dovrà essere determinato in base alle offerte pervenute per il servizio richiesto e comunque a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato. L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

Esso sarà liquidato con cadenza trimestrale previa presentazione di fattura elettronica.

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui agli allegati seguenti 1 – 2 – 3. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Offerta economicamente più vantaggiosa, che deve essere dichiarato nella domanda
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti
- Comprovate esperienze pregresse nel settore Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 04/05/2025 a mezzo PEC rmic870006@pec.istruzione.it del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di noleggio fotocopiatrici”**

Pagamento prestazione

Il pagamento del canone annuale del noleggio di fotocopiatrici avverrà secondo le seguenti modalità: entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Cascelli.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Loredana Cascelli Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Anna Rita Milani oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Allegati: Allegato 1 – Manifestazione di interesse

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato 3 – Modulo offerta economica

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Cascelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs 39/93