



	 <p>Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA" di Civitella San Paolo</p> <p><i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p>☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p>	   
---	--	---

Civitella San Paolo, 17/04/2025

Al sito web dell'Istituto –
 Amministrazione Trasparente
 All'albo on line
 AI DSGA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,
 finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU,

Titolo PROGETTO: “NESSUNOE'ULTIMO...SIAMOTUTTIPRIMI”

Cup: E44D21001050006

M4C1I1.4-2024-1322-P-54541

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre

- 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti".
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 – Allegato 1 "Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4" con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 63.472,31 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025;
- VISTE** le delibere collegiali: del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** il progetto "“*NESSUNOE'ULTIMO...SIAMOTUTTIPRIMI*” inoltrato in data 14/10/2024 sulla piattaforma per la progettazione da parte dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0150313 del 23 ottobre 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** il Decreto prot. n. 7654 del 9 DICEMBRE 2024 2024, con il quale il

- Dirigente Scolastico ha assunto nel Programma Annuale per l'anno 2025 il finanziamento di cui sopra;
- VISTA** la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;
- RILEVATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “NESSUNO E' ULTIMO..... SIAMO TUTTI PRIMI ” di avvalersi della collaborazione di n. 4 figure professionali, tra il personale ATA titolare nell'a.s.2024/25 presso l'Istituto Comprensivo “Piero Angela ”;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente Scolastico nella predisposizione degli atti, di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, di supporto ai tutor ed esperti nelle attività didattiche;
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio e retribuzione

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di: n° 200 ore massime per il personale amministrativo
n° 180 ore massime per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di

chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Le azioni dovranno risultare da un apposito registro. Verranno retribuite soltanto le ore effettivamente prestate come da Time Sheet.

Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella predisposizione degli atti e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- c) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 4 presentazione candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative debitamente firmata, devono pervenire brevi manu presso gli uffici di segreteria entro **le ore 12.00 DEL 28 APRILE 2025**;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Art. 5 requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l'esercizio dell'incarico;

10. siano assistenti amministrativi e collaboratori scolastici in servizio presso IC "E. Piero Angela" di Matelica. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di domande in eccesso verrà data precedenza a coloro che hanno svolto negli anni passati incarichi di supporto amministrativo ai progetti europei (per il ruolo di assistente amministrativo) e a coloro che hanno maggiore anzianità di servizio svolto presso codesta istituzione scolastica (per il ruolo di collaboratore scolastico).

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs.n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Loredana Cascelli. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

Art. 9 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Loredana Cascelli

Art.10 Pubblicità

La presente determina è pubblicato all'albo on-line, in Amministrazione trasparente, sul sito internet di questa Istituzione scolastica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LOREDANA CASCELLI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

