

| | | |
|---|--|---|
|  |  <p style="text-align: center;">Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA" di Civitella San Paolo</p> <p style="text-align: center;"><i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p style="text-align: center;">☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p> |     |
|---|--|---|

Prot. n. 6327/VI.5 del 18/06/2024

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE COLLAUDATORE ESTERNO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

CUP E44D22002990006

M4C1I3.2-2022-961-P-17799

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 52/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del

21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

- VISTO** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”
- VISTO** che per l’avviso di selezione per la figura di 1 collaudatore interno avente prot. n. 10539/VI.5 del 06/12/2023, erano giunte due candidature, ma entrambe le figure hanno rinunciato all’incarico
- VISTA** la necessità di individuare almeno n° 1 esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione per la selezione delle seguenti figure professionali: **n° 1 esperto esterno collaudatore nel campo della didattica innovativa integrata negli ambienti di apprendimento con preparazione in materia di catalogazione ed inventario** per il Progetto del PNRR Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Art. 2 Importo

Il compenso lordo per le prestazioni di cui al punto 1 è di € 1.480,00 comprensivo di tutte le spese e gli oneri fiscali di legge.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione dei titoli, certificazioni ed esperienze come dal curriculum allegato (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12.00 del giorno 25/06/2024** esclusivamente: a mano presso l’ufficio protocollo della segreteria, a mezzo raccomandata A.R. (per la quale fa fede la data e orario di ricevimento e non di invio) e/o mezzo PEC all’indirizzo rmic870006@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere completo di ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione del curriculum vitae e delle firme sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il

curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di parità di punteggio di scegliere il candidato più anziano e/o di dividere l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza laddove la divisione costituisca un vantaggio nella redazione del progetto con particolare riferimento alle competenze certificate.

Art. 7 Compiti del collaudatore

- 1) Ricezione delle forniture ordinate
- 2) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 3) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 4) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità
- 7) Catalogazione dei beni e supporto al DSGA per inventario;

Art. 8 Titoli culturali ed esperienze professionali per la graduatoria

Per stilare la graduatoria saranno valutati :

- 1) Titoli di studio: laurea magistrale o equivalente, laurea triennale; diploma di scuola superiore;
- 2) Titoli di specializzazione informatica;
- 3) Esperienze pregresse di collaudo, catalogazione, inventario;

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Loredana Cascelli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli