



**Prot n.**

## **VERBALE CDI N. 17 del giorno 21 Dicembre 2023**

Il Consiglio di Istituto si riunisce il giorno 21/12/2023 alle ore 18:00, in modalità telematica (indicazione del link:<https://meet.google.com/hqf-rakb-hgr>).

Risultano presenti:

- la Presidente sig.ra Clara Piatti;
- per la componente genitori: Gjoka Aurela, Cristina Ortolani, Orietta Leoni, Ursula Giovannelli.
- per la componente docenti: Maria Teresa Leoni, Laura Beni, Elio Pinto, Serena Zozi, Annabella Marangi ,Nadia Di Marco
- per la componente ATA: /
- La Dirigente scolastica dott.ssa Loredana Cascelli
- partecipa anche la DSGA :Avv. Giuseppina Luciani .

Risultano assenti: Sonia Montiroli, Maria Aurora Uddo, Vegliantei, Fabrizio De Santis, Lucia Orsini, Romina Giacomini

Si discutono i seguenti punti all'o.d.g

- 1) Insediamento nuovi membri eletti;**
- 2) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;**
- 3) Ripresa dei punti non completati/rinviati dell'OdG del precedente CdI (punti 5,7,8,10) come meglio indicato nel corrispondente verbale**
- 4) Ratifica partecipazione PNRR DM 65/2023 - azione Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali "PROGETTARE E COMUNICARE NEL MONDO";**
- 5) Ratifica attività progettuali, di sperimentazione, formazione e organizzative dell'a.s. 2023/24;**
- 6) Delibera richiesta indirizzo musicale per a.s. 2024/25;**
- 7) Approvazione modulo personalizzato per iscrizioni a.s 2024/25;**
- 8) Varie ed eventuali**

La riunione si apre alle ore 18.10 avendo constatato il numero legale dei presenti .La Presidente nomina come segretario verbalizzante la docente Laura Beni che chiede ai presenti autorizzazione

alla registrazione della seduta. Dopo assenso dei partecipanti la DS Cascelli porge un saluto di benvenuto ai nuovi membri eletti del CdI .

### 1) **Insedimento nuovi membri eletti**

La DSGA Giuseppina Luciani ricorda che i nuovi membri , come da Verbale n. 1 Prot. n.10166 /Il.t ilei 27/11/2023 per Elezione Membri del CdI risultino eletti per la :

Componente Genitori : Orietta Leoni, Cristina Ortolani,

PRIMO CANDIDATO NON ELETTO CHE SUBENTRERA' IN SOSTITUZIONE

I. PLACIDI GIORGIA

Componente Docenti : Annabella Marangi ,Nadia Di Marco, Maria Teresa Leoni

PRIMO CANDIDATO NON ELETTO CHE SUBENTRERA' IN SOSTITUZIONE

I. BARTONE BIANCAMARIA

Quindi si passa alla lettura del **VERBALE CDI N. 16 del giorno 25 Ottobre 2023** e si passa ai voti nella seguente modalità Favorevoli, Contrari e Astenuti.

La DS Cascelli esprime la volontà di votare Astenuta con la seguente Motivazione :”Perché c’è un ‘imprecisione al punto relativo alla formazione delle classi in quanto la Dirigente ha scritto una lettera in data 25/ Agosto /2023 inviata a tutti in cui faceva presente l’esigenza dirigenziale di procedere ad una variazione dell’organizzazione di sistema perché l’anno scorso non sono stati raggiunti determinati obiettivi come si nota dalla sintesi a consuntivo del C.D. e dai dati delle Prove Invalsi. Tale lettera è stata inserita sia nel primo verbale del C.D. che del primo CdI.

Inoltre tale lettera era una Nota Dirigenziale con un senso giuridico proprio del contratto di lavoro del Dirigente, ed in essa si ravvisava che determinati criteri non sono stati validi per il raggiungimento degli obiettivi finali prefissati analizzati e socializzati. Non avendo nessuno risposto a tale nota ,la ripropongo tale e quale per quanto riguarda l’avvio di questo A.S.in quanto è un Atto Formale e Protocollato , preso con la speranza che tali cambiamenti possano portare a dei risultati positivi. Ho apportato delle varianti comunicandole che poi non sono state lette né mi sono state fatte delle proposte alternative. Quindi il Dirigente Scolastico , come scritto nel suo contratto di lavoro, qualora ravvisi la necessità dirigenziale di raggiungere determinati obiettivi può farlo.”

Il Presidente del CdI riporta la votazione all’approvazione o meno del verbale e la DS ripete la sua astensione per il seguente motivo :” Perché è stata discussa una questione non del tutto analizzata in quanto come Dirigente già dal 25 Agosto c.a. avevo segnalato che andavano cambiati i criteri di assegnazione docenti ma soprattutto quelli sulla formazione delle classivisto che quelli dell’anno scorso non hanno raggiunto determinati risultati. In definitiva ritengo che ci siano delle imprecisioni riguardanti il fatto che il Dirigente non avesse informato gli Organi Collegiali in quanto lo aveva fatto in data 25 Agosto con nota dirigenziale in cui preannunciava agli Organi Collegiali che intendeva apportare delle modifiche ai criteri cosa che potevano fare anche gli Organi Collegiali o chiunque .”

La Sig.ra Ortolani chiede ,essendo neo eletta, come si debba votare in questo caso visto che lei non era presente. Le risponde la DS dicendo che non è pensabile astenersi adducendo come motivo l'assenza ma altri motivi. La Docente Beni fa notare come sia possibile astenersi perché la votazione prevede il voto favorevole, contrario e astenuto per cui ognuno vota secondo scienza e coscienza.

La DS ribadisce l'importanza di mettere a verbale la motivazione della sua Astensione :” Imprecisione nel decorso della discussione nel precedente CdI perché non si è tenuto conto del documento scritto in data 25 Agosto c.a. per cui è impreciso dire che la DS non avesse avvisato gli Organi Collegiali”

La Sig.ra Orietta Leoni si Astiene per il seguente motivo :” Nel Verbale precedente che è stato letto, ci sono alcuni punti che non mi convincono ed in oarticolare quello riguardante la formazione delle classi . Per cui la motivazione è che ci sono dei punti non chiari e tali da creare dei precedenti”

La docente Maria Teresa Leoni si Astiene con a seguente motivazione :” Vorrei entrare meglio nel merito delle cose di cui si è discusso”. La Sig,ra Cristina Ortolani si Astiene per lo stesso motivo

**Delibera n°38/2023. Il CDI delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente a Maggioranza con 4 voti astenuti e 0 voti contrari'**

La DSGA ricorda che in sede di convocazione del CdI avesse chiesto di trattare prima i punti riguardante approvazione PNRR e Progetti Istituto per poterli inserire come presentazione offerta formativa del nostro istituto in vista delle nuove iscrizioni.

Così il Presidente , sentiti i membri del CdI che acconsentono date l'imminente apertura delle iscrizioni al prossimo A.S ravvisando però come l'invio dl materiale sia avvenuto in data odierna.

**4) Ratifica partecipazione PNRR DM 65/2023 - azione Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali “PROGETTARE E COMUNICARE NEL MONDO”;**

Prende la parola il docente Pinto per sottolineare come grazie a questo progetto si possa fornire contemporaneamente formazione ai docenti ed agli alunni.Il piano prevede 22 corsi così distribuiti 14 corsi Stem digitali e innovazioni applicate alla matematica e alla scienza, 3 corsi di tuteraggio orientamento studi e stem che coinvolgeranno anche le famiglie, 5 potenziamento competenze linguistiche alunni col conseguimento di certificazione spendibile sia dal punto di vista scolastico che lavorativo. Per i docenti sono previsti 3 corsi di formazione .

La DSGA , su richietsa dale Presidente, spiega iter per progetti PNRR. Il CdI intanto ratifica l'adesione partecipazione al PNRR . Nel frattempo la scuola ha inviato una bozza di accordo al Ministero che stiamo aspettando ci sia riconsegnata sottoiscritta e firmata a cui seguirà la certificazione dell” Accredito fondi” A questo punto si potrà far partire tutta la parte organizzativa del PNRR.. Un corso che avrà adesioni importanti potrà essere ripetuto più volte. Poi si cercheranno Docenti Tutor che permettano alla scuola di attivare i corsi e successivamente si opasserà a raccogliere adesioini alunni.

Altra domanda riguarda orario di applicazione dei progetti se in orario scolastico o extra scolastico. Il docente Pinto risponde che questo sta nella gestione e adesione volontaria dei docenti. Comunque sia si oprende l'impegno di informare i membri del CdI su tutto quello che riguarda lo sviluppo del PNRR.

Si passa quindi a votare la **Ratifica partecipazione PNRR DM 65/2023 - azione Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali "PROGETTARE E COMUNICARE NEL MONDO"** con la clausola di tenere informato il CdI sulla pianificazione del PNRR relativamente alla formazione ed ai percorsi dei ragazzi non appena si avranno maggiori informazioni.

**Delibera n°39/2023. Il CDI Ratifica partecipazione PNRR DM 65/2023 - azione Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali "PROGETTARE E COMUNICARE NEL MONDO"** votando favorevole all'unanimità.

**5)Ratifica attività progettuali, di sperimentazione, formazione e organizzative dell'a.s. 2023/24;**

Il docente vicario Pinto dopo aver brevemente introdotto le novità riguardanti il pagamento dei compensi docenti con la firma del nuovo Contratto Nazionale, mostra come le ore dei progetti siano state leggermente decurtate e che poi verranno portate alla Contrattazione d'Istituto. Pone inoltre l'attenzione sulla differenziazione tra ore frontali . Ovvero quelle dei progetti in orario extra curricolare ed ore funzionali ovvero quelle in compresenza nella scuola infanzia e primaria o quelle di progettazione corso nella secondaria. Il fatto poi che nella scuola primaria le ore siano tutte funzionali dipende anche dal tempo pieno che hanno gli alunni.

La Sig.ra Orietta Leoni chiede se la partecipazione ai progetti delle classi sia vincolata obbligatoriamente dalle "adesioni totali" o dalla " metà più uno" perchè nel Plesso di Sant'Oreste ci sono stati dei problemi soprattutto per le classi a tempo ridotto.. Per questo chiede quale sia " la regola" relativa all'adesione a questi progetti.

Dopo un confronto utile e costruttivo in cui la DS Cascelli ha mostrato come l'agire della scuola tenda a garantire tutti gli alunni sia quelli che vogliono aderire ai progetti sia quelli che non, illustrando l'iter da seguire quando si vuole presentare un progetto :

prima si fa un sondaggio esplorativo fra i genitori per capire quante siano le adesioni. Poi i docenti devono strutturare tale progetto scegliendo in che orario svolgerlo ( curricolare o extra curricolare) prevedendo compresenze tali da garantire gruppi di interesse per i bambini i cui genitori non volessero aderire se in orario curricolare , di coinvolgere il maggior numero di alunni ( 15 a titolo indicativo) se in orario extra curricolare. Se al progetto in orario curricolare non dovessero aderire pochi alunni i docenti o trovano un compromesso con le famiglie o cercano la possibilità di formare gruppi di interesse con la compresenza o presentano due progetti diversi per una stessa classe, altrimenti il suddetto progetto non parte per motivi organizzativi.,

Se il progetto si svolge in orario extra curricolare la partecipazione è volontaria ma non obbligatoria cercando però di coinvolgere almeno un numero di alunni pari idealmente a 15. Si passa così alla votazione.

**Delibera n°40/2023. Il CDI Ratifica attività progettuali, di sperimentazione, formazione e organizzative dell'a.s. 2023/24;** votando favorevole all'unanimità.

**6) Delibera richiesta indirizzo musicale per a.s. 2024/25;**

La DS Cascelli dopo aver ricordato quali siano gli strumenti richiesti dal nostro istituto : clarino, tromba , sassofono, percussioni, e quanto sia importante in vista delle nuove iscrizioni riuscire a proporre un'offerta diversificata sul territorio, chiede se ci siano domande in proposito.

Non essendoci richieste si passa alla votazione.

**Delibera n°41/2023. richiesta indirizzo musicale per a.s. 2024/25** voto favorevole all'unanimità.

**7) Approvazione modulo personalizzato per iscrizioni a.s 2024/25**

Prende la parola il maestro Pinto facendo notare al CdI che l'apertura delle iscrizioni è stata fissata per il 14 Gennaio per cui possiamo riportare tale punto alla prossima seduta che si terrà a metà Gennaio. Il CDI approva tale proposta.

**3) Ripresa dei punti non completati/rinviati dell'OdG del precedente CdI (punti 5,7,8,10) come meglio indicato nel corrispondente verbale**

La Presidente del CdI fa notare come i punti ancora da trattare siano seguendo ordine del precedente consiglio :

**Discussione sulle modalità di recupero giorni di sospensione attività scolastica per alunni della scuola primaria del plesso di Civitella San Paolo**

**Discussione punto 8 precedente CDI: criteri di assegnazione docenti alle classi;**

**Discussione punto 9 precedente CDI: criteri di formazione delle classi;**

**Discussione punto 11 precedente CDI: avvio delle procedure di aggiornamento sito e attivazione pagine social ufficiali dell'istituto**

Si decide di affrontare il tema del recupero giorni di sospensione attività scolastica alunni della scuola primaria del Plesso di Civitella San Paolo partendo dalla risposta del RSPP d'Istituto che non derime la questione in quanto afferma che lui si occupa di temi legati alla sicurezza.

La DS Cascelli sostiene che non avendo ricevuto una risposta chiara i giorni siano da recuperare.

La docente Beni fa presente come nella risposta ci sia scritto " che non sempre i giorni persi vanno recuperati per motivi di causa forza maggiore" La DS le risponde che i lavori erano ordinari visto che la media è andata a scuola. La docente Beni le fa notare che si tratta di due plessi diversi ma la DS replica che è un altro plesso del Comune che se fosse stato libero , visto che ci sono i lavori in corso, avrebbe permesso di fare i doppi turni perdendo solo le ore del tempo pieno ma non giorni interi di scuola.

Alcuni giorni non verranno recuperati visto che su 12 due saranno considerati emergenziali.

La Presidente chiede che in base esito della votazione si possa dare al CdI una pianificazione del come avverrà il recupero di tali giorni in modo da presentarlo anche ai genitori.

Si procede quindi solo alla Votazione del recupero di 10giorni su 12.

**Delibera n°42/2023 Recupero 10 giorni di sospensione attività scolastica per alunni della scuola primaria del plesso di Civitella San Paolo a Maggioranza con 7 voti astenuti e 1 voto contrario'**

La docente Beni per quanto riguarda il punto relativo alla “**Discussione punto 11 precedente CDI: avvio delle procedure di aggiornamento sito e attivazione pagine social ufficiali dell'istituto** “ riporta che in sede di CD niente è stato deliberato alla scelta dei docenti da formare per cui la Presidente suggerisce di rimandare tale punto “ sine die” in quanto la situazione , rispetto alle richieste fatte dal CdI non è cambiata.

I punti relativi ai Criteri si rimandano , data l’ora, al prossimo CdI.

La riunione si chiude alle ore 20,20.

Il Segretario

Prof.sa Laura Beni

Il Presidente

Sig.ra Maria Clara Piatti