



Prot n.

VERBALE CDI N. 16 del giorno 25 Ottobre 2023

Il Consiglio di Istituto si riunisce il giorno 25/10/2023 alle ore 17:30, in modalità telematica (indicazione del link:<https://meet.google.com/hqf-rakb-hgr>).

Risultano presenti:

- la Presidente sig.ra Clara Piatti;
- per la componente genitori: Gjoka Aurela, Paola Vegliantei, Fabrizio De Santis, Lucia Orsini, Ursula Giovannelli.
- per la componente docenti: Zozi Serena, Giacomini Romina, Laura Beni, Elio Pinto
- per la componente ATA: /
- La Dirigente scolastica dott.ssa Loredana Cascelli delega la docente Marangi
- partecipa anche la DSGA :Avv. Giuseppina Luciani .

Risultano assenti: Sonia Montiroli, Maria Aurora Uddo,,

Si discutono i seguenti punti all'o.d.g

1. **Lettura e approvazione del precedente verbale;**
2. **Indicazione delle modalità di elezione di surroga dei membri decaduti e/o dimissionari del CDI;**
3. **Ratifica della donazione di n. 35 portatili per il plesso di Sant'Oreste;**
4. **Approvazione attività POF ANNUALE;**
5. **Discussione sulle modalità di recupero giorni di sospensione attività scolastica per alunni della scuola primaria del plesso di Civitella San Paolo ;**
6. **Inserimento di nuovi membri nella commissione mensa per il plesso di Sant'Oreste in sostituzione di quelli decaduti;**
7. **Discussione punto 8 precedente CDI: criteri di assegnazione docenti alle classi;**
8. **Discussione punto 9 precedente CDI: criteri di formazione delle classi;**
9. **Discussione punto 10 precedente CDI: formazione di una commissione mista per la revisione e aggiornamento del Regolamento di Istituto con particolare attenzione alla definizione dei criteri sulle sanzioni disciplinari per il comportamento degli alunni;**
10. **Discussione punto 11 precedente CDI: avvio delle procedure di aggiornamento sito e attivazione pagine social ufficiali dell'istituto;**
11. **Discussione punto 12 precedente CDI: spiegazione e motivazione di costo presenza banchi a rotelle nel plesso della scuola secondaria di Torrita Tiberina;**
12. **Varie ed eventuali**

La riunione si apre alle ore 17.30 avendo constatato il numero legale dei presenti.

Il docente Elio Pinto chiede di votare **una mozione all'OdG** relativa alla proposta di aumentare l'offerta formativa della Classe 3B plesso Scuola Primaria di Sant'Oreste a tempo ridotto attraverso l'adesione a laboratori d'interesse. Tale proposta è stata approvata dalla maggior pars dei genitori coinvolti e partirà da Gennaio.

La Presidente chiede il motivo dell'urgenza visto che il tutto dovrebbe partire da Gennaio e se vi sia una documentazione a suffragare tale proposta. Il docente Pinto risponde che il carattere di urgenza nasce dal fatto che la Commissione delegata dal Collegio Docenti in questi giorni sta esaminando i Progetti .

La DSGA propone di collegare tale proposta al punto 4 dell'OdG dopo ampio confronto in merito si decide di mettere ai voti tale Mozione chiarendo d'inserirla come ultimo punto in sostituzione di quello attuale essendo già stati rimossi i banchi in questione dal Comune di Torrita Tiberina, prima di Varie ed Eventuali.

La **Mozione Docente Pinto** passa a maggioranza con due voti contrari.

La DSGA richiede un'altra mozione all'OdG riguardante l'elezione di surroga dei membri decaduti e/o dimissionari del CDI in quanto la Docente Marangi , essendo uno dei candidati, dovrà essere sostituita .Si decide di inserire tale argomento direttamente al Punto 2 dell'OdG.

1. **Lettura e approvazione del precedente verbale;**
2. **Indicazione delle modalità di elezione di surroga dei membri decaduti e/o dimissionari del CDI;**
3. **Ratifica della donazione di n. 35 portatili per il plesso di Sant'Oreste;**
4. **Approvazione attività POF ANNUALE;**
5. **Discussione sulle modalità di recupero giorni di sospensione attività scolastica per alunni della scuola primaria del plesso di Civitella San Paolo ;**
6. **Inserimento di nuovi membri nella commissione mensa per il plesso di Sant'Oreste in sostituzione di quelli decaduti;**
7. **Discussione punto 8 precedente CDI: criteri di assegnazione docenti alle classi;**
8. **Discussione punto 9 precedente CDI: criteri di formazione delle classi;**
9. **Discussione punto 10 precedente CDI: formazione di una commissione mista per la revisione e aggiornamento del Regolamento di Istituto con particolare attenzione alla definizione dei criteri sulle sanzioni disciplinari per il comportamento degli alunni;**
10. **Discussione punto 11 precedente CDI: avvio delle procedure di aggiornamento sito e attivazione pagine social ufficiali dell'istituto;**
11. **Proposta di aumentare l'offerta formativa della Classe 3B plesso Scuola Primaria di Sant'Oreste a tempo ridotto attraverso l'adesione a laboratori d'interesse**
12. **Varie ed eventuali**

Si passa alla LETTURA DEL Verbale precedente. che viene approvato all'Unanimità'

Delibera n°31/2023. Il CDI delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente all'Unanimità'

2. Indicazione delle modalità di elezione di surroga dei membri decaduti e/o dimissionari del CDI;

La DSGA Luciani propone di utilizzare la modalità on-line come fatto per le Elezioni dei Rappresentati Genitori di Classe per facilitare la formazione del seggio elettorale nominandone di fatto uno solo. Chiede inoltre se tra i presenti ci siano dei volontari per la composizione di tale Seggio visto che bisogna sostituire due membri :

1 genitore Nardi che verrà sostituito dalla Sig.ra Gjoka

2 docente Marangi , poiché è tra i candidati, che verrà sostituita dal Docente Pinto essendo le nomine su base volontaria non devono essere deliberate altre sostituzioni.

Si passa quindi alla votazione riguardante modalità di elezione on-line. Tutti favorevoli

Delibera n°32/2023. Il CDI delibera modalità on-line per elezione di surroga dei membri decaduti e/o dimissionari del CDI all'Unanimità' ;

3. Ratifica della donazione di n. 35 portatili per il plesso di Sant'Oreste;

Prende la parola la DSGA per spiegare come grazie all'interessamento di una docente il gruppo Amazon donerà 35 portatili alla Scuola Primaria di Sant'Oreste . La DSGA riferisce che sta ancora studiando il contratto in quanto in lingua inglese ma da una prima sommaria lettura può assicurare il CDI sul fatto che non sono previsti oneri, pubblicità o altro. Chiede il parere favorevole del CDI per poter inventariare i portatili quando arriveranno.

Il Presidente chiede che al CDI venga comunque mandato in visione il Contratto di Amazon.

Si decide di votare la Ratifica alla donazione aggiungendo senza oneri e fornitura di dati ad Amazon.

Delibera n°33/2023. Il CDI delibera la ratifica della donazione di n. 35 portatili per il Plesso di Sant'Oreste da parte di Amazon senza oneri e fornitura di dati ad Amazon,all'Unanimità' .

4. Approvazione attività POF ANNUALE

Prendono la parola i collaboratori della DS per chiarire quale sia la delibera da attuare. Il docente Pinto illustra nel dettaglio i lavori della Commissione delegata dal CD ad esaminare le diverse proposte laboratoriali e/o progettuali proposte dai docenti dell'Istituto. Illustra poi la Tabella / Tavola in cui sono riportati tutti i progetti valutati secondo i seguenti criteri :

1) Priorità finalità Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.)

2) Priorità finalità Piano Offerta Formativa Annuali specifici

3) Priorità Identità d'Istituto

4) n. alunni coinvolti(min.15) e diffusione del progetto all'interno dell'Istituto in base anche alle sue finalità riguardanti il raggiungimento dei seguenti obiettivi : inclusione Alunni BES, competenze classi ponte incentivando i progetti per le classi ponte, incentivazione obiettivi Curricolo Verticale.

La docente Beni fa presente come sia necessario pensare anche a progetti di continuità con gli Istituti Secondari di II° come prevede la nuova normativa relativa all'Orientamento .

Inoltre la Docente Beni ricorda come la nostra scuola potrebbe chiedere di far parte della Sperimentazione della Piattaforma Unica creata dal Ministero per creare un nuovo Modello di Portfolio.

Riferendosi allo Stato dei lavori il Maestro Pinto dice che la Commissione non ha ancora finito di esaminare tutti i progetti presentati. Dopo confronto costruttivo si ritiene prematuro giungere all'approvazione delle Attività del POF Annuale e , quindi, di rimandarlo al prossimo CDI.

Il CDI decide , comunque, di Votare per la metodologia di Classificazione dei Progetti illustrata dal Maestro Pinto , che ne rivendica il successo per l'istituto che approva all'unanimità.

Delibera n°34/2023. Il CDI Delibera all'Unanimità di rimandare al prossimo CDI Approvazione attività POF ANNUALE al termine dei lavori della commissione designata dal CD.

5. Discussione sulle modalità di recupero giorni di sospensione attività scolastica per alunni della scuola primaria del plesso di Civitella San Paolo ;

Dopo una breve presentazione delle carte agli atti (Ordinanza Chiusura Scuola da parte del Sindaco di Civitella San Paolo per lavori in emergenza dovuti al crollo del soffitto in aule del piano terra con relativa sospensione attività didattiche per giorni 10, Riscontro dirigenziale alla nota acquisita agli atti con prot. 8374 del 5 ottobre 2023 Prot. n,8421/I.4.2 del 9 ottobre 2023 in cui la DS chiede di recuperare i giorni di sospensione dell'attività didattica in quanto non annoverabile alla categoria “ gravi eventi “(neviccate, alluvioni ecc.).

Dopo un confronto sul merito della questione , per la maggior parte dei membri del CDI i giorni non dovrebbero essere recuperati perché il crollo di un soffitto è da annoverarsi tra gravi eventi , su suggerimento della DSGA Luciani si decide di inviare la domanda alla RSPP chiedendo se il motivo della chiusura rientra nelle motivazioni che esentano dal recupero in base alla normativa .

La risposta dovrà essere Protocollata ed inviata al CDI. Essendo tutti i componenti del CDI concordi nell'approvare tale proposta si passa al prossimo punto dell'ODG.

6. Inserimento di nuovi membri nella commissione mensa per il plesso di Sant'Oreste in sostituzione di quelli decaduti;

La DSGA Luciani ricorda i nominativi in questione : Cristiana Ortolani , Martina Spinilli ,Katia Menichelli , Francesca Vaiani , Manuela Todde , Federica Macera, Bruna del Torto

I membri del CDI non avendo nulla da obiettare passano alla votazione della relativa delibera.

Delibera n°35/2023 Il CDI delibera all'unanimità inserimento di nuovi membri nella commissione mensa per il plesso di Sant'Oreste in sostituzione di quelli decaduti.

7. Discussione punto 8 precedente CDI: criteri di assegnazione docenti alle classi;

La docente Beni richiama quanto affermato dalla DS nel precedente incontro che “l’assegnazione dei docenti alle classi sono prerogativa del nuovo contratto della V area della Dirigenza Decreto Legislativo 150 /2008 che supera ogni normativa precedente” sostenendo che l’art. 10 comma 4 del Decreto Legislativo 297/94, 4. riguardante la formazione delle classi, il funzionamento orario e i regolamenti interni viene riconfermato dalla nota Ministeriale del 1°.**09.2011** Prot. n.AOODGPER 6900 in cui si afferma che Il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di circolo o di istituto ed conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti assegna i docenti di scuola primaria e infanzia ai plessi e i docenti di I e II grado alle succursali in base ai seguenti criteri [.....] “

La Presidente chiede di aggiornare sia questo che **il punto 8** all’ODG al prossimo incontro previo invio di documentazione necessaria a capire quanto si stia discutendo.

La docente Beni pur facendo notare che il confronto sia stato richiesto dall’inizio dell’A.S. chiede se la definizione di nuovi criteri varrà dal prossimo anno o da questo anno scolastico, perché se dal prossimo anno vuol dire che i vecchi criteri per il Corrente A.S. non sono stati rispettati né per l’assegnazione dei docenti alle classi né per la formazione delle classi.

La Sig.ra Gjoka ribadisce che i criteri di formazione delle classi fissati dal precedente CDI non sono stati considerati mentre erano validi l’Anno Scolastico passato. Quello che preme ricordare che la definizione di tali criteri è una prerogativa del CDI e se la DS non li ha rispettati doveva quanto meno informarlo invitandolo , prima, a stabilirne di nuovi. Anche la Sig.ra Orsini concorda nel dire che se i criteri di formazione delle classi seguiti l’anno passato erano quelli vigenti allora dovevano essere seguiti anche quest’anno e se se ne faranno di nuovi questi varranno per il prossimo anno.

Alla fine , dopo ampio confronto , il CDI, pur facendo presente di non essere stato coinvolto per i criteri utilizzati in questo A.S. per l’assegnazione dei docenti alle classi e per la formazione delle classi; delibera di rinviare i Punti 7 e 8 dell’ OdG alla prossima riunione previo invio della documentazione riguardante i criteri approvati dal precedente CDI e la Normativa Vigente riguardante i compiti del CDI.

Delibera n°36/2023 Il CDI delibera a maggioranza con un voto contrario, di rinviare i Punti 7 e 8 dell’ OdG alla prossima riunione previo invio della documentazione riguardante i criteri approvati dal precedente CDI e la Normativa Vigente riguardante i compiti del CDI

9. Discussione punto 10 precedente CDI: formazione di una commissione mista per la revisione e aggiornamento del Regolamento di Istituto con particolare attenzione alla definizione dei criteri sulle sanzioni disciplinari per il comportamento degli alunni;

La DSGA chiede se ci sono volontari a ricoprire tale incarico e si offrono per la Componente Genitori la Sig.ra Gjoka e la Sig.ra Piatti, per la Componente Docenti la Prof.sa Beni.

Delibera n°37/2023 Il CDI delibera all’unanimità la formazione della Commissione Mista per la revisione e aggiornamento del Regolamento di Istituto con particolare attenzione alla definizione dei criteri sulle sanzioni disciplinari per il comportamento degli alunni nelle persone sopra indicate .

10. Discussione punto 11 precedente CDI: avvio delle procedure di aggiornamento sito e attivazione pagine social ufficiali dell'istituto;

Il CDI rinvia la la discussione nel rispetto di quanto deliberato in precedente incontro e rimettendo al CD quanto di sua competenza (nomina docenti che si occuperanno delle pagine social ufficiali dell'Istituto previa formazione specifica).

**11. Proposta di aumentare l'offerta formativa della Classe 3B plesso Scuola Primaria di Sant'Oreste a tempo ridotto attraverso l'adesione a laboratori d'interesse
Rientra nella Delibera riguardante Approvazione POF (n. 34/2023)**

A questo punto il Presidente, avendo trattato tutti i punti all' OdG dichiara sciolta la seduta.

La riunione si chiude alle 20,10.

Il Segretario

Prof.sa Laura Beni

Il Presidente

Sig.ra Maria Clara Piatti