

	 <p style="text-align: center;">Ministero dell' Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO “CIVITELLA S. PAOLO”</b> dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: <a href="http://www.iccivitellasanpaolo.gov.it">www.iccivitellasanpaolo.gov.it</a></p>	
---	---	---

Prot n. 10495/I.6

Civitella San Paolo, 29/12/2021

**Oggetto: Nomina del responsabile del servizio di conservazione sostitutiva.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
- VISTO l’art. 62 comma 1 del DPR n. 445/2000 concernente le procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema di gestione elettronica dei documenti;
- VISTE Le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
- PRESO ATTO che il sottoscritto in qualità di Dirigente dell’Istituto assume la qualifica di “Responsabile della Conservazione” ai sensi dell’art. 7 comma 3 del DPCM 3 dicembre 2013;
- CONSIDERATO che il Responsabile sopra richiamato intende delegare le attività operative di conservazione sostitutiva dei documenti digitali dell’Amministrazione che rappresenta a soggetto diverso da sé medesimo;
- PRESO ATTO che questo ufficio, per la gestione della Segreteria digitale, ha stipulato apposito contratto, rinnovabile di anno in anno, con la ditta AXIOS ITALIA SRL, proprietaria del programma di protocollo elettronico, le cui condizioni Generali di contratto sono allegate al modulo di attivazione;
- PRESO ATTO che, per la fornitura del servizio di Conservazione sostitutiva denominato è responsabile la NAMIRIAL S.p.A. con sede legale in Senigallia (AN) Via Caduti sul Lavoro n. 4, fornitore tecnologico di AXIOS ITALIA SRL
- RITENUTO di delegare ora per allora la società NAMIRIAL S.p.A. quale “Responsabile del servizio di conservazione” dei documenti informatici della tipologia riportata nelle schede di conservazione allegate al Contratto definito con Axios Italia SRL al fine di:
- rendere le informazioni trasferite sempre consultabili;
  - provvedere alla conservazione degli strumenti hardware e software atti a garantire la consultabilità dei documenti conservati;
  - eseguire, in relazione all’evoluzione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, con cadenza almeno quinquennale, la riproduzione delle informazioni del protocollo informatico su nuovi supporti informatici rimovibili.

## **DETERMINA**

- di individuare ORA per ALLORA il responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici la Ditta AXIOS ITALIA SRL che si avvale della società NAMIRIAL S.p.A.
- di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il funzionario tenuto alla vigilanza sugli adempimenti connessi alla gestione documentale e agli archivi per quanto compreso nei compiti connessi al profilo di appartenenza.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Loredana Caselli***