

	<div style="text-align: center;">           Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  <b>ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"</b>  <i>dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano</i>          Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma          Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (Rm)          ☎ 0765 335124 – 0765 335080 📠 0765 330010          Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585          ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it          Sito web: www.iccivitellasanpaolo.gov.it       </div>	<div style="text-align: center;">   <b>ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA S. PAOLO</b>  <b>C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006</b>          AOO_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO          Prot. 0010976/U del 31/12/2021 16:34 VI.12 - PROG       </div> <div style="text-align: center;">  </div>
---	---	--

**Civitella San Paolo, 31/12/2021**

**AI DSGA**  
**Al Sito (Bandi di gare e contratti)**  
**Albo**  
**Atti**

**OGGETTO: Avviso ESTERNO per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**Candidatura N. 1051835 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità**

**SOTTOAZIONI:**

10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-138 “Un ponte per una scuola inclusiva”

10.2.2A-FSEPON-LA-2021-163 “Comunicando#Wearetheshool”

**CUP E49J21004700006**

**CUP E49J21004690006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – verbale n°7 del 18/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 85/2021 del 27/05/2021);

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/18541 del 23/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo 10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-138 "Un ponte per una scuola inclusiva" - 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-163 "Comunicando#Wearetheschool" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo del progetto è €. 39.406,80

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.1.1A-FSEPON-LA2021-138	Scuola Primaria	Teatrando	30
10.1.1A-FSEPON-LA2021-138	Scuola Primaria	Scrittori in erba crecono	30
10.2.2A-FSEPON-LA2021-163	Scuola Primaria	Note diverse	30
10.2.2A-FSEPON-LA2021-163	Scuola Primaria	Memoriando nella storia	30

**VISTO** il decreto di assenza di professionalità interne prot. n° . 0009791/U del17/11/2021

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO**:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.1.1A-FSEPON-LA2021-138	Scuola Primaria	Teatrando	30
10.1.1A-FSEPON-LA2021-138	Scuola Primaria	Scrittori in erba crecono	30
10.2.2A-FSEPON-LA2021-163	Scuola Primaria	Note diverse	30
10.2.2A-FSEPON-LA2021-163	Scuola Primaria	Memoriando nella storia	30

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 14 del giorno 13/01/2022**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,

seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Loredana Cascelli.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.iccivitellasanpaolo.net](http://www.iccivitellasanpaolo.net) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Loredana Cascelli



Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'ITIS "A.RIGHI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) Metodologia didattica*
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) Frequenza corsisti*
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) Solutore Test o solutore questionario*

### **TABELLA B ESPERTO**

TITOLI (max 30 pt)		PUNTI	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea coerente con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 1 per votazione da 81 a 95 Punti 2 per votazione da 96 a 100 Punti 3 per votazione 101 a 105 Punti 4 per votazione da 106 a 110 Punti 5 per votazione 110 e lode		
2	Diploma coerente con le competenze richieste dal modulo didattico.	Punti 5		
3	Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 2 per ogni corso. (max 6 punti)		
4	Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione. (max 6 punti)		
5	Certificazioni Competenze linguistiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 30 pt)</b>				
6	Esperienza, <b>in relazione al modulo didattico</b> , in progetti di rilevanza nazionale/regionale	Punti 3 per ogni esperienza. (max 9 punti)		
7	Esperienza di <b>formatore</b> in percorsi di formazione sulla valutazione, in qualità di <b>VALUTATORE</b>	Punti 4 per ogni esperienza (max 8 punti)		
8	Progetti extracurricolari attinenti alla Tematica	Punti 1 per ogni progetto (max 4 punti)		
9	Progetti extracurricolari attinenti alla Tematica svolti all'interno dell'istituto	Punti 2 per ogni progetto		
10	Esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e facilitatore in progetti di rilevanza nazionale/regionale	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 punti)		
11	<b>Progetto:</b> Qualità della proposta progettuale obiettivi, contenuti, metodologie innovative, valutazioni (in coerenza con il piano presentato dalla Scuola)	Max punti 5		
<b>Totale</b>				

FIRMA

-----