

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E ASSUNZIONE INCARICO RSPD****CIG: Z0838C4175**

Tra **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVITELLA SAN PAOLO** sito in **Via Umberto I, 15 - CIVITELLA SAN PAOLO (RM)** CAP:0060 località **CIVITELLA SAN PAOLO (RM)** Codice Fiscale/P.IVA **97201060585** nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: dott.ssa **LOREDANA CASCELLI** (di seguito indicato come "committente") ed Euservice s.r.l. (di seguito indicata come "Euservice") via Dante Alighieri 12 – 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti e i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

**ART. 1 - OGGETTO**

Il Committente conferisce incarico alla Euservice, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, nella persona di **AMALIO ROSATI** in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008

**ART. 2 - OBIETTIVI**

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ART. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRATTO**

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

**ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di durata **triennale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **01/12/2022** al **30/11/2025**.

**ART. 5 - OBBLIGHI EUSERVICE**

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

- L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro
- La valutazione del rischio d'incendio
- La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici
- La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza
- La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive
- La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c.1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa
- La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza a n.1 esercitazione pratica
- La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza
- La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativo dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08, erogata in modalità e-learning, nella misura di un



- modulo della durata di un'ora e trenta minuti circa, valido per il raggiungimento del monte ore previsto per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di sei ore ogni cinque anni
- La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi
  - L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione
  - La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi
  - La predisposizione e fornitura in formato digitale del:
    - Registro delle segnalazioni dei lavoratori
    - Registro dei controlli periodici antincendio (con obbligo di rilegatura da parte del committente)
    - Registro delle macchine ed attrezzature
    - Registro delle sostanze e preparati pericolosi
    - Registro infortuni
  - L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
  - L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, della Riunione periodica annuale
  - L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze

#### **ART. 6 - PRESTAZIONI NON COMPRESSE**

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- Rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- Progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- Direzione lavori
- Progettazione di impianti
- Rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti
- Quant'altro non espressamente indicato nella presente.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della Euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

#### **ART. 8 - COSTI E PAGAMENTI**

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da n. **9 (nove)** edifici, è fissato in euro **3.069,00(tremilasessantatré /00)** (IVA compresa) per ciascuna delle annualità.

Tale importo è annualmente diviso in due fatture come segue:

1. Per l'assistenza per gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008:  
euro **1.040,16 (millequaranta/16)** + IVA (Aliq. 22% con scissione pagamenti).

2. Per la formazione ed informazione D.Lgs. 81/2008:  
euro **1.800,00(milleottocento/00)** IVA esente (DPR 633/72 Art. 10 comma 1 punto 20).

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008.

#### **ART. 9 - DIRITTI DI PROPRIETÀ**

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

#### **ART. 10 - GARANZIE**

I servizi e le prestazioni erogate sono garantiti con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronee indicazioni o omissioni da parte della Euservice.

**ART. 11 - RESPONSABILITÀ**

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per sé stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale

**ART. 12 - MODIFICHE O AGGIUNTE ALLA CONVENZIONE**

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

**ART. 13 - FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere il giudice del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente in base all'art. 25 cpc.

**ART. 14 - PRIVACY**

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare, il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è, inoltre, da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi Reg. UE 679/2916. Titolare del trattamento è la Euservice. La informiamo inoltre Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

**ART. 15 - CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice civile e alle norme di legge applicabili. Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

- Art. 4 – Durata del contratto
- Art. 5 – Obblighi Euservice
- Art. 6 – Prestazioni non comprese
- Art. 7 – Obblighi del committente
- Art. 8 – Costi e pagamenti
- Art. 9 – Diritti di proprietà
- Art. 10 - Garanzie
- Art. 11 – Responsabilità
- Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione
- Art. 13 – Foro competente
- Art. 14 – Privacy
- Art. 15 – Clausola di rinvio

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**EUSERVICE** s.r.l.

(Amministratore  
Delegato)

Dott. Ing. Angelo Leone