

	<div style="text-align: center;">           Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  <b>ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"</b>  <i>dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo -          Nazzano - Ponzano - Torrita Tiberina - Filacciano</i>          Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma          Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo          (RM)          ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010          Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585          ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it          Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it       </div>	
---	---	---

Prot. n° 1237/VII.8.1

Civitella San Paolo, 01/02/2022

CIG N. Z5E34F6284

### Contratto triennale di noleggio fotocopiatrici e stampanti

#### Tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Civitella San Paolo, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Loredana Cascelli, Dirigente Scolastico reggente, nata a Roma il 10/08/1963, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Civitella San Paolo, via Umberto I n°15, Codice Fiscale 97201060585

#### E

Center Office Snc di Pagani & C. con sede in Roma Viale Angelico, 263 – 00195 Roma in seguito, per brevità, denominata "contraente", per la quale interviene nel presente atto il Sig. Pagani Lamberto nella sua qualità di legale rappresentante, nato a Sant'Oreste il 28/04/1956 e residente in Sant'Oreste Via Giosafat Riccioni, 10 – C.F./P.I. 05508741005 C.F. dell'Amministratore Unico PGNLBR56D28I352Z.

#### PREMESSO

- Che con lettera di invito a presentare preventivi per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica ai laboratori di informatica e ai PC presenti in tutti i plessi dell'I.C. di Civitella San Paolo, compresi uffici di segreteria e presidenza, sono state contattate le seguenti tre ditte:
  - ❖ CD SERVICE SRL, Via Enrico Gismondi n. 31 – Roma (RM);
  - ❖ UNI.RIZ. SRL, Via Emilio Faà di Bruno, nn. 9-11-13 – Roma (RM)
  - ❖ CENTER OFFICE SNC di Pagani & C., viale Angelico, 263 – Roma (RM);
- Che all'invito a presentare i preventivi hanno risposto tutte le ditte, entro i termini ma soltanto la seguente ditta ha rispettato i requisiti economici richiesti:
  - ❖ **CENTER OFFICE SNC di Pagani & C.**, viale Angelico, 263 – Roma (RM);
- Che in data 01/02/2022 il Dirigente Scolastico, valutate le condizioni economiche riportate ed a parità di condizioni ha riscontrato che l'offerta più conveniente è quella della ditta CENTER OFFICE SNC di Pagani & C. per il servizio di noleggio stampanti e fotocopiatrici;
- Che i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo, necessitano di strumenti informatici e fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrative e didattiche;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di assistenza tecnica informatica, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza dal 01/02/2022 al 31/01/2025. Il **contratto non prevede il tacito rinnovo né alcun obbligo di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica al termine della sua durata.**

Art.1 – Oggetto del contratto è il noleggio di n. 9 macchine fotocopiatrici di ultima generazione, digitali, conformi alle norme di sicurezza vigenti, la manutenzione ordinaria di tali macchine, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurare il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa), assistenza tecnica e parti di ricambio.

	<div style="text-align: center;">   <b>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</b>  <b>ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"</b>  <b>dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo -</b>  <b>Nazzano - Ponzano - Torrita Tiberina - Filacciano</b>          Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma          Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo          (RM)          ☎ 0765 335124 - 0765 335080 ☎ 0765 330010          Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585          ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it          Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it       </div>	
---	--	---

Le macchine fotocopiatrici sono site nei seguenti plessi dell'Istituto:

- Civitella San Paolo scuola Primaria n. 3 fotocopiatrici (ufficio protocollo/didattica, archivio, I piano scuola primaria);
- Civitella San Paolo scuola Sec. I grado n. 1 fotocopiatrice;
- Ponzano Romano scuola primaria n. 1 fotocopiatrice;
- Torrita Tiberina scuola Sec. I grado n. 1 fotocopiatrice;
- Nazzano scuola primaria n. 1 fotocopiatrice;
- Filacciano scuola infanzia n. 1 fotocopiatrice;
- Sant'Oreste scuola infanzia tempo ridotto n. 1 fotocopiatrice;

Art. 2 - L'Istituto Comprensivo si impegna a corrispondere un importo annuo complessivo pari a € 7.246,80 I.V.A. inclusa (22%), imputato al Bilancio Scuola, per il noleggio delle fotocopiatrici, dietro regolare presentazione di fattura elettronica.

Esso sarà liquidato con fatturazione trimestrale come segue:

- I rata mese di Marzo per un importo pari ad € 1.485,00 + I.V.A. 22%
- II rata mese di Maggio per un importo pari ad € 1.485,00 + I.V.A. 22%
- III rata mese di Agosto per un importo pari ad € 1.485,00 + I.V.A. 22%
- IV rata mese di Novembre per un importo pari ad € 1.485,00 + I.V.A. 22%

Art. 3 - La ditta Center Office si impegna a mettere a disposizione un tecnico qualificato per interventi tecnici necessari al buon funzionamento delle attrezzature oggetto di noleggio.

Il tecnico potrà eseguire interventi tecnici in qualunque plesso dell'Istituto comprensivo senza alcuna limitazione.

Art. 4 - L'amministrazione scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti art. 1, 2 e 3.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Tivoli (RM) e le spese di registrazione dell'Atto, in caso ed uso, sono a carico della ditta Center Office Snc di Pagani & C.

Art. 6 - Il presente contratto non è soggetto a registrazione.  
Letto, approvato e sottoscritto.

Center Office Snc di Pagani & C.  
(Sig. Lamberto Pagani)  
P.IVA: 0550874105

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Loredana Cascell)


