

	 <p style="text-align: center;">Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO" dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p style="text-align: center;">☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. n° 1226/VII.8.1
CIG n. Z8A34F61A1

Civitella San Paolo, 01/02/2022

Contratto triennale di Assistenza Tecnica Informatica

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Civitella San Paolo, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Loredana Cascelli, Dirigente Scolastico reggente, nata a Roma il 10/08/1963, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Civitella San Paolo, via Umberto I n°15, Codice Fiscale 97201060585

E

Center Office Snc di Pagani & C. con sede in Roma Viale Angelico, 263 – 00195 Roma in seguito, per brevità, denominata "contraente", per la quale interviene nel presente atto il Sig. Pagani Lamberto nella sua qualità di legale rappresentante, nato a Sant'Oreste il 28/04/1956 e residente in Sant'Oreste Via Giosafat Riccioni, 10 – C.F./P.I. 05508741005 C.F. dell'Amministratore Unico PGNLBR56D28I352Z.

PREMESSO

- Che con lettera di invito a presentare preventivi per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica ai laboratori di informatica e ai PC presenti in tutti i plessi dell'I.C. di Civitella San Paolo, compresi uffici di segreteria e presidenza, sono state contattate le seguenti tre ditte:
 - ❖ CD SERVICE SRL, Via Enrico Gismondi n. 31 – Roma (RM);
 - ❖ UNI.RIZ. SRL, Via Emilio Faà di Bruno, nn. 9-11-13 – Roma (RM)
 - ❖ CENTER OFFICE SNC di Pagani & C., viale Angelico, 263 – Roma (RM);
- Che all'invito a presentare i preventivi hanno risposto tutte le ditte, entro i termini ma soltanto la seguente ditta ha rispettato i requisiti economici richiesti:
 - ❖ **CENTER OFFICE SNC di Pagani & C.**, viale Angelico, 263 – Roma (RM);
- Che in data 01/02/2022 il Dirigente Scolastico, ha affidato alla ditta CENTER OFFICE SNC il servizio di l'assistenza tecnica e manutenzione PC ;
- Che i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo, necessitano della manutenzione degli strumenti informatici e fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrative e didattiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di assistenza tecnica informatica, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza dal 01/02/2022 al 31/01/2025. Il **contratto non prevede il tacito rinnovo né alcun obbligo di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica al termine della sua durata.**



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"
dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo -
Nazzano - Ponzano - Torrita Tiberina - Filacciano

Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo
(RM)

☎ 0765 335124 - 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it



Art. 1 - L'Istituto Comprensivo si impegna a corrispondere un importo annuo complessivo pari a € 3635,00 I.V.A. inclusa (22%), imputato al Bilancio Scuola, per il manutenzione e assistenza PC, dietro regolare presentazione di fattura elettronica.

Esso sarà liquidato con fatturazione trimestrale come segue:

I rata mese di Marzo per un importo pari ad € 908,75 I.V.A. inclusa (22%)

II rata Mese di Maggio per un importo pari ad € 908,75 I.V.A. inclusa (22%)

III rata mese di Agosto per un importo pari ad € 908,75 I.V.A. inclusa (22%)

IV rata mese di Novembre per un importo pari ad € 908,75 I.V.A. inclusa (22%)

Art. 2 - Oggetto del contratto è l'assistenza tecnica ai laboratori di informatica, e PC di segreteria e presidenza, l'eventuale ritiro degli stessi presso i laboratori della ditta Center Office e la relativa riconsegna. L'eventuale sostituzione di parti di ricambio verrà preventivamente concordata ed i costi aggiuntivi sostenuti dalla scuola previa presentazione di apposito preventivo di spesa.

I laboratori sono dislocati nelle sedi scolastiche di Civitella San Paolo (scuola primaria e secondaria I grado), Nazzano, Ponzano Romano, Torrita Tiberina (scuola secondaria I grado), Sant'Oreste (scuola secondaria I grado).

Art. 3 - La ditta Center Office si impegna a mettere a disposizione un tecnico qualificato per un giorno la settimana (giovedì) per interventi tecnici necessari al buon funzionamento dei Pc.

Il tecnico potrà eseguire interventi tecnici in qualunque plesso dell'Istituto comprensivo senza alcuna limitazione. Eventuali interventi di urgenza potranno essere richiesti ed espletati anche in giornate diverse dal giovedì, secondo le esigenze dell'Istituto.

Art. 4 - L'amministrazione scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti art. 1, 2 e 3.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Tivoli (RM) e le spese di registrazione dell'Atto, in caso ed uso, sono a carico della ditta Center Office Snc di Pagani & C.

Art. 6 - Il presente contratto non è soggetto a registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

CENTER OFFICE SNC
Center Office Snc di Pagani & C.
(Sig. Lamberto Pagani)
P. IVA: 0550874005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Loredana Caselli)

