

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p><b>ISTITUTO COMPrensIVO “CIVITELLA S. PAOLO”</b> dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p>☎ 0765 335124 – 0765 335080 📠 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: <a href="http://www.iccivitellasanpaolo.edu.it">www.iccivitellasanpaolo.edu.it</a></p>	
---	---	---

## TITOLARIO

I	<b>Amministrazione</b>
I.1	Normativa e disposizioni attuative
I.2	Organigramma e funzionigramma
I.2.1	Calendario scolastico - orario delle lezioni
I.2.2	Organi collegiali - Piano annuale
I.3	Audit, statistica e sicurezza di dati e informazioni
I.4	Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
I.4.1	Corrispondenza e comunicazioni varie
I.5	Qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
I.6	Elezioni e nomine
I.7	Eventi, cerimoniale, patrocini, concorsi, editoria e stampa
II	<b>Organi e Organismi</b>
II.1	Consiglio di istituto, Consiglio di circolo
II.2	Consiglio di classe e di interclasse
II.3	Collegio dei docenti
II.4	Giunta esecutiva
II.5	Dirigente scolastico DS
II.6	Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA

II.7	Comitato di valutazione del servizio dei docenti
II.8	Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
II.9	Reti scolastiche
II.10	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
II.11	COMMISSIONI
<b>III</b>	<b>Attività Giuridico-Legale</b>
III.1	Contenzioso
III.2	Violazioni amministrative e reati
III.3	Responsabilità civile, penale e amministrativa
III.4	Pareri e consulenze
<b>IV</b>	<b>Didattica</b>
IV.1	Piano dell'offerta formativa POF
IV.2	Attività extracurricolari
IV.3	Registro di classe, dei docenti e dei profili
IV.3.1	PROGRAMMAZIONI ANNUALI
IV.4	Libri di testo
IV.5	Progetti e materiali didattici
IV.6	Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
IV.7	Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
IV.8	Salute e prevenzione
IV.8.1	Infortuni
IV.9	Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
IV.10	Statistiche, rilevazioni, INVALSI
<b>V</b>	<b>Studenti e Diplomati</b>
V.1	Orientamento e placement
V.2	Ammissioni e iscrizioni
V.2.1	Obbligo scolastico - Nulla osta
V.3	Anagrafe studenti e formazione delle classi
V.4	Cursus studiorum

V.5	Procedimenti disciplinari
V.6	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
V.7	Tutela della salute e farmaci
V.8	Esoneri
V.9	Prescuola e attività parascolastiche
V.10	Disagio e diverse abilità – DSA
V.11	Fascicolo Personale Alunno
V.12	ESAMI
<b>VI</b>	<b>Finanza e Patrimonio</b>
VI.1	Entrate e finanziamenti del progetto
VI.2	Uscite e piani di spesa
VI.2.1	Fatture, preventivi
VI.3	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
VI.3.1	POSTE ITALIANE SpA
VI.3.2	REVISORI DEI CONTI
VI.4	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali
VI.5	Assicurazioni
VI.6	Utilizzo beni terzi, comodato
VI.7	Inventario e rendiconto patrimoniale
VI.8	Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
VI.9	DVR e sicurezza
VI.10	Beni mobili e servizi
VI.11	Sistemi informatici, telematici e fonia
VI.12	PROGETTI PON - FESR - FSE
VI.13	buoni d'ordine
VI.14	DETERMINA ACQUISTI
VI.15	FORNITORI
<b>VII</b>	<b>Personale</b>
VII.1	Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie

VII.1.1	Graduatorie supplenti DOCENTI - DETERMINA
VII.1.2	Graduatorie supplenti ATA - DETERMINA
VII.2	Carriera
VII.3	Trattamento giuridico-economico
VII.4	Assenze
VII.5	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
VII.5.1	DIRITTO ALLO STUDIO DOCENTI E ATA
VII.6	Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
VII.7	Sorveglianza sanitaria
VII.8	Collaboratori esterni
VII.8.1	Contratti
VII.8.2	Ditte di pulizia - contratti - corrispondenza
VII.9	Fascicolo Personale
VII.10	Trasferimenti - Assegnazioni - Utilizzazioni - Pensioni - Invio fascicoli personali
VII.11	Diritto allo studio
VII.12	PART-TIME
VII.13	RILEVAZIONI
VII.14	MAD (domande messa a disposizione)
VII.15	POLIS - ISTANZE ON LINE
VIII	<b>Oggetti Diversi</b>
VIII.1	CORRISPONDENZA COMUNI
VIII.2	CIRCOLARI INTERNE